**АДМИНИСТРАЦИЯ УВАЛОБИТИИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2013 г. № 92 с.Увальная Бития

Об утверждении порядка

составления и ведения бюджетной

росписи местного бюджета

В соответствии со статьей 217, пунктом 1 статьи 219.1 и статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Увалобитиинского сельского поселение

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.  Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящее постановление в Увалобитиинском муниципальном вестнике и сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает силу с 1 января 2014 года.

|  |
| --- |
| Глава Увалобитиинского  сельского поселения В.А.Кирилюк  Приложение к Постановлению  от 30.12. 2013 года № 92 |
|  |
|  |

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и

бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

I. Общие положения

1.  Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи бюджета (далее –бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее – бюджетная роспись).

2.  Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3.  Составление и ведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в программном комплексе "Единая система управления бюджетным процессом" (далее – ПК "ЕСУ БП").

II. Порядок составления и ведения

бюджетной росписи

4.  бюджетная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год по:

-  главным распорядителям средств районного бюджета (далее – ГРБС), разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, бюджетной классификации Российской Федерации;

-  кодам управления муниципальными финансами

-  главным администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – ГАИФДБ), группам, подгруппам, статьям, видам источников классификации источников финансирования дефицита бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, бюджетной классификации Российской Федерации.

5.  Сводная бюджетная роспись утверждается до начала очередного финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия Решения Совета о бюджете на очередной финансовый год (далее – Решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.  Комитет финансов в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи доводит до ГРБС и ГАИФДБ утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

7.  Ведение бюджетной росписи осуществляется Комитетом финансов посредством внесения в нее изменений, на основании соответствующих уведомлений, подготовленных Комитетом финансов в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8.  Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись могут быть составлены на основании предложений ГРБС с учетом положений пункта 7 настоящего Порядка.

Предложения направляются в письменном виде с указанием в письме реквизитов соответствующих изменений, внесенных в ПК "ЕСУ БП":

- по расходам по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- по источникам финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

9.  В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной бюджетной росписи ГРБС принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

10.  Комитет финансов осуществляет контроль соответствия вносимых предложений по изменению сводной бюджетной росписи бюджетному законодательству, показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

11.  Уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи доводятся Комитетом финансов на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней со дня их подписания:

- до ГРБС по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

- до ГАИФДБ по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

12.  Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Саргатского муниципального района Омской области, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

III. Лимиты бюджетных обязательств

13.  Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Председателем Комитета финансов администрации одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку с распределением по ГРБС и типам средств кодов управления муниципальными финансами.

14.  Лимиты бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

15. Комитет финансов в течение пяти рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их на бумажном носителе до ГРБС по формам согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

16.  Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств Комитет финансов осуществляет в соответствии с перечнем изменений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

17.  При внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств Комитет финансов в течение пяти рабочих дней доводит до ГРБС на бумажном носителе уведомления по формам согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

IV. Особенности составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

18.  В случае, если Решение о бюджете не вступил в силу с 1 января финансового года, Комитет финансов ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

19.  Комитет финансов в течение пяти рабочих дней со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка доводит их до ГРБС (ГАИФДБ).

20.  Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, не производится.

21.  Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в связи с принятием Решения о бюджете.

22.  Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Комитетом финансов не позднее трех рабочих дней до окончания текущего финансового года.

23.  При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда Администрации Саргатского муниципального района Омской области, соответствующим ГРБС в Комитет финансов сообщаются коды бюджетной классификации расходов, по которым будет осуществляться их исполнение.

24.  При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, бюджетной классификации Российской Федерации за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, ГРБС дополнительно указывается причина образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

25.   Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств и уведомления об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, считаются доведенными до ГРБС (ГАИФДБ) в электронном виде со дня их утверждения Комитетом финансов в ПК "ЕСУ БП".

V. Порядок составления и ведения бюджетной росписи

26.  Бюджетная роспись составляется ГРБС по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по:

-  получателям средств районного бюджета (далее – ПБС), ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, бюджетной классификации Российской Федерации;

-  кодам управления муниципальными финансами.

27.  Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

28.  Порядок взаимодействия ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

29.  Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС в течение трех рабочих дней с момента получения от Комитета финансов утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

30.  ГРБС доводят утвержденные показатели бюджетной росписи до соответствующих ПБС до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, по формам согласно приложениям № 13 и № 14 к настоящему Порядку.

31.  Ведение бюджетной росписи осуществляется ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем изменений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку по формам согласно приложениям № 15 и № 16 к настоящему Порядку.

32.  Уведомления об изменении показателей бюджетной росписи на бумажном носителе доводятся ГРБС до подведомственных ему ПБС в течение трех рабочих дней со дня подписания руководителем ГРБС соответствующих изменений.

33.  Утвержденные показатели бюджетной росписи и уведомление об изменении показателей бюджетной росписи, распределение которых ГРБС осуществляется только при выполнении условий, установленных Решением о бюджете, в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, доводятся до соответствующих ПБС с одновременным представлением копии указанного нормативного правового акта в Комитет финансов.

**\**