**СОВЕТ УВАЛОБИТИИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

 от 19.10.2023 года № 20

д. Увальная Бития

**Об утверждении Порядка формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов на территории Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области"**

На основании [части 12 статьи 26.1](http://municipal.garant.ru/document/redirect/186367/26112) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Увалобитиинского сельского поселения, Совет Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов на территории Увалобитиинского сельского поселения.

2. Включить в состав коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов на территории Увалобитиинского сельского поселения депутатов:

- Коноплеву Л. В.;

- Жукову Н.В.;

- Лузина П.С.

3. Разместить настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовать в газете "Увалобитиинский муниципальный вестник".

4. Решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Председатель Совета Увалобитиинского

сельского поселения Т. В. Глухих

Глава Увалобитиинского

сельского поселения И. Ю. Левщанова

Приложение № 1

к Решению Совета Увалобитиинского сельского поселения от 19.10.2023 г. № 20

**ПОРЯДОК**

**формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов на территории Увалобитиинского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов на территории Увалобитиинского сельского поселения (далее - конкурсная комиссия, комиссия).

2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Увалобитиинского сельского поселения, муниципальных правовых актов Увалобитиинского сельского поселения и настоящего Порядка.

3. Персональный состав конкурсной комиссии, в количестве 6 человек, утверждается постановлением Администрацией Увалобитиинского сельского поселения

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

4. В заседаниях комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами комиссии.

5. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

6.  Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов в целях продолжения работы над ним (и) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, либо выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области по итогам рассмотрения единственного внесенного инициативного проекта либо по итогам собрания граждан по конкурсному отбору инициативных проектов в случае внесения нескольких инициативных проектов и подготовки соответствующего муниципального акта.

7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

8.  Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

10. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

11. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

12. Первое заседание конкурсной комиссии проводится в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для внесения инициативных проектов, в целях обобщения поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение. Следующее заседание конкурсной комиссии проводится в течение пяти рабочих дней с момента размещения заключения о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений, а если внесено несколько инициативных проектов заседание дополнительно проводится в течение трех рабочих дней после проведения собрания граждан.

13. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает, оценивает инициативные проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования.

2) проверяет соответствие проектов требованиям, установленным решением Совета Увалобитиинского сельского поселения;

3) формирует итоговую оценку проектов;

4) определяет перечень проектов - победителей конкурсного отбора;

5)принимает решение о результатах конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования;

6)  формирует совместно с администрацией Увалобитиинского сельского поселения, экспертами, в случае привлечения последних, заявки для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Омской области.

14. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;

- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;

- инициативные проекты, прошедшие отбор в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

15. В случае если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

16. При отсутствии председателя комиссии на заседании принимает решение и подписывает протокол заместитель председателя комиссии

17. Организационное обеспечение деятельности комиссии обеспечивает ее секретарь.

18. Информация о принятых решениях размещается на официальном сайте Администрации Увалобитиинского сельского поселения на сайте [www.sargat.omskportal.ru](http://www.sargat.omskportal.ru) в сети Интернет в срок не позднее 10 рабочих дней после проведения заседания комиссии.