Газета Увалобитиинского сельского поселения

Выпуск № 6 издается с ноября 2006 г

Муниципальный вестник

Увалобитиинского сельского поселения

Тираж 15 экземпляров 12.04.2023 г.

**УВАЛОБИТИИНСКИЙ**

**ВЕСТНИК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УВАЛОБИТИИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17.03.2023 г. № 13**

**д. Увальная Бития**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫЯВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ УВАЛОБИТИИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях осуществления полномочий по выявлению и приему выморочного имущества, перешедшего в порядке наследования по закону в собственность Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области, надлежащего использования и обеспечения его сохранности, создания условий для осуществления полномочий по предоставлению жилых помещений маневренного фонда гражданам, перечисленным в ст. 95 Жилищного кодекса Российской Федерации, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии со статьями 125, 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Увалобитиинского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выявления и оформления выморочного имущества в собственность Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Увалобитиинского

сельского поселения И. Ю. Меньшенина

Приложение

к постановлению

администрации Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области от 17.03.2023 г. № 13

**ПОРЯДОК**

**ВЫЯВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ УВАЛОБИТИИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет последовательность действий при выявлении и оформлении выморочного имущества в собственность муниципального образования Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области (далее – муниципальное образование).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на расположенные, на территории муниципального образования жилые помещения, в том числе квартиры (части квартир), комнаты в коммунальных квартирах, жилые дома (части жилых домов), земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества (далее - объекты недвижимого имущества), переходящие в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования.

1.3. К объектам недвижимого имущества, переходящим в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования, относятся объекты недвижимого имущества, принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону и по завещанию либо в случае, если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (далее также - выморочное имущество).

1.4. Выявление выморочного имущества, оформление его в собственность муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования путем направления запросов в организации, осуществляющие обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, управляющие компании, налоговые органы, орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на объекты недвижимости и сделок с ним. Запросы администрацией муниципального образования направляются не реже двух раз в год до 01 июня и 01 декабря. Информация о наличии выморочного имущества может поступать и из иных источников.

**2. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ НА ВЫМОРОЧНОЕ ИМУЩЕСТВО,** **ПЕРЕХОДЯЩЕЕ В ПОРЯДКЕ НАСЛЕДОВАНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ** **УВАЛОБИТИИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

2.1. В целях выявления объектов недвижимого имущества, которые могут быть признаны выморочным имуществом, расположенных на территории муниципального образования, администрация муниципального образования осуществляет:

а) сбор сведений, полученных от территориальных органов записи актов гражданского состояния, территориальных подразделений органов внутренних дел, организаций, осуществляющих обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, граждан и иных источников об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества;

б) осуществляет выход на место нахождения имущества.

2.2. При выявлении объекта недвижимого имущества, которое может быть признано выморочным, в целях установления собственника объекта недвижимого имущества администрация муниципального образования направляет письменный запрос в орган, осуществляющий (осуществлявший) государственную регистрацию прав на недвижимость.

2.3. После определения собственника объекта недвижимого имущества, которое может быть признано выморочным, в целях установления факта смерти данного лица администрация муниципального образования направляет письменные запросы о представлении информации и выдаче свидетельства о смерти гражданина в органы записи актов гражданского состояния.

2.4. Информацию о месте регистрации гражданина на дату смерти, а также о лицах, совместно с ним проживающих в жилых помещениях, имеющих признаки выморочного имущества, администрация муниципального образования запрашивает в территориальных органах внутренних дел.

2.5. Администрация муниципального образования получает сведения в реестре наследственных дел единой информационной системы нотариата о наличии или отсутствии открытых наследственных дел после смерти гражданина, имевшего на праве собственности объект недвижимого имущества, имеющий признаки выморочного имущества.

2.6. Для получения свидетельства о праве на наследство по закону на выморочное имущество администрация муниципального образования обращается к нотариусу по месту открытия наследства с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону и представляет следующие документы:

а) свидетельство о смерти наследодателя, выданное органом записи актов гражданского состояния;

б) правоустанавливающий документ на объект недвижимого имущества;

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую внесение в реестр записи о праве собственности умершего гражданина на объект недвижимого имущества, либо справку из организации по учету объектов недвижимого имущества о правах умершего гражданина на объект недвижимого имущества, зарегистрированных до 1 июня 1999 года;

г) справку с места жительства наследодателя либо выписку из домовой книги;

д) документ, подтверждающий полномочия должностного лица администрации муниципального образования;

е) иные документы, по требованию нотариуса, предусмотренные действующим законодательством.

2.7. Для получения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, администрация муниципального образования направляет запросы в соответствующие органы и организации, в распоряжении которых находятся указанные сведения (документы).

2.8. В случае отказа соответствующего органа (организации) в предоставлении документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, по причине отсутствия запрашиваемой информации или невозможности ее предоставления по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, либо в случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство по закону администрация муниципального образования, при наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 1151 Гражданского кодекса РФ, обращается в суд с исковым заявлением о признании права собственности (общей долевой собственности) муниципального образования на выморочное имущество.

2.9. После получения свидетельства о праве на наследство по закону либо вступления в силу решения суда о признании права собственности муниципального образования на выморочное имущество администрация муниципального образования в течение 10 рабочих дней обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимость, для регистрации права собственности (общей долевой собственности) муниципального образования на объект недвижимого имущества, признанный выморочным имуществом.

В течение 10 рабочих дней со дня получения документа, подтверждающего государственную регистрацию права собственности на объект недвижимого имущества, администрация муниципального образования включает сведения об указанном имуществе в Реестр муниципального имущества муниципального образования.

**3. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА**

3.1. При получении информации об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, уполномоченное должностное лицо администрации муниципального образования, не позднее 5 рабочих дней со дня получения такой информации заносит сведения об имуществе в журнал выявления объектов недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, который ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Сведения о выморочном имуществе, перешедшем в собственность муниципального образования, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента государственной регистрации права собственности на него вносятся в реестр муниципального имущества муниципального образования.

3.3. Выморочное имущество, принятое в муниципальную собственность муниципального образования, в виде жилого помещения включается в муниципальный жилищный фонд маневренного использования.

Приложение

к Порядку выявления и оформления выморочного имущества в собственность муниципального образования Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области

ЖУРНАЛ

выявления объектов недвижимого имущества, имеющих признаки

выморочного имущества

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Адрес объекта | Характеристика объекта | Собственник объекта (Ф.И.О., дата рождения, дата смерти) | Источник информации, дата поступления информации | Результат |
|  |  |  |  |  |  |

------------------------------------------------------------------

**АДМИНИСТРАЦИЯ УВАЛОБИТИИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17.03.2023 г. № 14**

**д. Увальная Бития**

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

В соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.sargat.omskportal.ru и опубликовать в газете «Увалобитиинский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Увалобитиинского

сельского поселения И. Ю. Меньшенина

Приложение № 1

к Постановлению администрации Увалобитиинского сельского поселения

Саргатского муниципального района

Омской области от 17.03.2023 г № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий из бюджета Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (далее – горизонтальные субсидии), разработано в соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях предоставления горизонтальных субсидий бюджетам других муниципальных образований из бюджета Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области.

1. Случаи предоставления горизонтальной субсидии

2. Горизонтальные субсидии предоставляются в случае объединения усилий двух (или более) муниципальных образований для повышения эффективности (результативности и (или) экономичности) выполнения органами местного самоуправления своих полномочий.

В частности, горизонтальные субсидии могут предоставляться в случаях:

1) предоставления муниципальных услуг одним муниципальным образованием потребителям, проживающим в другом муниципальном образовании, в том числе в сфере образования, транспортного обслуживания населения и др.;

2) проведения межрегиональных или межмуниципальных мероприятий, в том числе в сферах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; культуры; физической культуры и спорта и др.;

3) осуществления совместных инвестиционных проектов, в том числе капитального строительства, включая сферу дорожной деятельности.

2. Порядок предоставления горизонтальной субсидии

3. Целью предоставления горизонтальных субсидий из бюджета Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района бюджету другого муниципального образования того же уровня бюджетной системы является финансовое обеспечение мероприятий по организации решения вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и заключенным между муниципальными образованиями соглашением о предоставлении горизонтальных субсидий, по форме согласно приложению № 1 настоящему Положению (далее – соглашение).

4. Предоставление горизонтальных субсидий из бюджета Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района бюджету другого муниципального образования того же уровня бюджетной системы осуществляется за счет доходов бюджета Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района.

5. Условия предоставления и расходования горизонтальных субсидий устанавливаются муниципальными правовыми актами и заключаемым между муниципальными образованиями соглашением.

6. Расчет объема горизонтальных субсидий из бюджета Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района бюджету другого муниципального образования того же уровня бюджетной системы производится в соответствии с методикой согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Объем горизонтальных субсидий утверждается в решении о бюджете муниципального образования Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, или посредством внесения изменений в решение о бюджете Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, или путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись расходов бюджета Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района.

8. Горизонтальные субсидии из бюджета Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района предоставляются бюджету другого муниципального образования того же уровня бюджетной системы на основании соглашений, заключенных между исполнительно-распорядительным органом муниципального образования Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района и исполнительно-распорядительным органом другого муниципального образования того же уровня бюджетной системы в соответствии с решением Совета Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района.

9. Соглашение должно содержать следующие положения:

1) целевое назначение горизонтальной субсидии;

2) условия предоставления и расходования горизонтальной субсидии;

3) объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление горизонтальной субсидии;

4) порядок перечисления горизонтальной субсидии;

5) сроки действия соглашения;

6) порядок осуществления контроля за соблюдением условий, установленных для предоставления и расходования горизонтальной субсидии;

7) сроки и порядок представления отчетности об использовании горизонтальной субсидии;

8) финансовые санкции за неисполнение соглашений;

9) иные условия.

10. Порядок заключения соглашений определяется Уставом Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района и (или) нормативными правовыми актами Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района.

11. Подготовка проекта соглашения осуществляется администрацией Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района производящей перечисление горизонтальных субсидий.

12. Горизонтальная субсидия из бюджета Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района бюджету другого муниципального образования того же уровня бюджетной системы предоставляется после заключения соглашения.

13. Горизонтальная субсидия перечисляется в бюджет другого муниципального образования того же уровня бюджетной системы путем зачисления денежных средств на его счет, открытый в органе, осуществляющем кассовое исполнение бюджета другого муниципального образования того же уровня бюджетной системы.

14. Операции по остаткам горизонтальной субсидии, не использованным по состоянию на 1 января очередного финансового года, осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15. Горизонтальная субсидия подлежит возврату в бюджет Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района в случаях:

1) выявления нецелевого использования;

2) непредставления отчетности другого муниципального образования того же уровня бюджетной системы, получившего горизонтальную субсидию;

3) представления недостоверных сведений в отчетности.

16. В случае невозврата горизонтальной субсидии другим муниципальным образованием того же уровня бюджетной системы в добровольном порядке указанные средства подлежат взысканию в бюджет Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района в судебном порядке.

3. Контроль и отчетность за использованием горизонтальной субсидии

17. Органы местного самоуправления муниципального образования того же уровня бюджетной системы, получившего горизонтальную субсидию, несут ответственность за целевое использование указанной субсидии, полученной из бюджета Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района, и достоверность представляемых отчетов об их использовании.

18. Контроль за использованием горизонтальной субсидии осуществляет администрация Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района.

19. Отчет об использовании горизонтальной субсидии представляется финансовым органом муниципального образования того же уровня бюджетной системы, получившего эту субсидию по согласованной форме.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета

Увалобитиинского сельского поселения

в целях софинансирования расходных обязательств,

возникающих при выполнении полномочий органов

местного самоуправления по решению вопросов

местного значения

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий из бюджета

Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района

в бюджет муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_

Администрация Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице Главы администрации Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района, действующего на основании Положения, с одной стороны, и администрация муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Сторона 2», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ «О бюджете муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 202\_\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», Положением о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, утвержденным постановлением муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (далее – Положение о предоставлении субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 202\_\_\_ году бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субсидии на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (далее – Субсидия).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с перечнем мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

II. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях

софинансирования которых предоставляется Субсидия

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, составляет в 202\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_ копеек.

2.2. Общий размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования ––––––––––––––––––––– в бюджет муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим Соглашением определяется исходя из выраженного в процентах от общего объема расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия: уровня софинансирования, равного \_\_\_\_\_%, составляет в 202\_\_\_ году не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

III. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на 202\_\_\_ финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Стороне 1 как получателю средств бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на финансовый год.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

1) наличие правового акта муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, указанного в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

2) наличие в бюджете муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в порядке и при соблюдении Стороной 2 условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Стороной 2 условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять оценку использования Субсидии с учетом обязательств по достижению значений результатов использования Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Стороной 2.

4.1.4. В случае приостановления предоставления Субсидии информировать Сторону 2 о причинах такого приостановления.

4.1.5. В случае если Стороной 2 по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, направить Стороне 2 требование о возврате средств Субсидии в бюджет муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в объеме неисполненных обязательств.

4.2. Сторона 1 вправе:

4.2.1. Запрашивать у Стороны 2 документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Стороной 2 условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Стороной 2 условий предоставления Субсидии.

4.3. Сторона 2 обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Стороны 1 по возврату средств в бюджет муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 15 Положения о предоставлении субсидии.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности использования Субсидии, установленных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.3.4. Обеспечивать представление Стороне 1 в форме документа на бумажном носителе отчеты о:

- расходах Стороны 2, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее \_\_\_ января 20\_\_\_ года;

- достижении значений результатов использования Субсидии не позднее 15 января 20\_\_\_ года.

4.3.5. В случае получения запроса обеспечивать представление Стороне 1 документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Стороной 2 условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

4.3.6. Возвратить в бюджет муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Сторона 2 вправе:

4.4.1. Обращаться к Стороне 1 за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток Субсидии не перечислен в доход бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в порядке, установленном бюджетным законодательством.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до \_\_\_ декабря 202\_\_\_ г.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в случаях, установленных Положением о предоставлении субсидии, и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью. Подписанное Сторонами дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

VII. Платежные реквизиты

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Администрация муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 644021, Россия, Омская область,  г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_ |  |
| ОГРН  ИНН  КПП  [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911&date=27.12.2022)  ОКПО  ОТДЕЛЕНИЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск  БИК ТОФК  Единый казначейский счет  Казначейский счет |  |

VIII. Подписи Сторон

Глава администрации Глава администрации

муниципального образования муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 1

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Перечень мероприятий,

в целях софинансирования которых предоставляется субсидия

из бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в бюджет муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (направления) | Срок окончания реализации | Код строки | Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия, предусмотренный в местном бюджете, руб. | | |
| Всего | В том числе средства Субсидии | Уровень софинансиро- вания (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | 01 |  |  |  |
| Всего | |  | 0,00 | 0,00 | X |

Подписи сторон:

Глава администрации Глава администрации

муниципального образования муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Показатели результативности использования субсидии

из бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в бюджет муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Код строки | Наименование показателя результативности | Единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428956&date=27.12.2022) | | Значение показателя результативности |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | 01 |  |  |  |
| Всего | |  |  |  |  |

Подписи сторон:

Глава администрации Глава администрации

муниципального образования муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование уполномоченного

органа местного самоуправления

Наименование бюджета

муниципального образования

Наименование муниципальной

программы/непрограммное

направление деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия, объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества) | Код строки | Наименование показателя результативности | Единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428956&date=27.12.2022) | | Значение показателя результативности | | Причина отклонения |
| Наименование | Код | Плановое | Фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | 01 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

ОТЧЕТ

о расходах, в целях софинансирования которых

предоставлена субсидия из бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в бюджет муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 1 \_\_января\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование финансового органа муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения рубль

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Движение денежных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Средства бюджета муниципального образования | | | |
| Всего | | В том числе средства Субсидии | |
| за отчетный период | нарастающим итогом с начала года | за отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Остаток средств Субсидии на начало года, всего | 010 | X | X | 0 | X |
| из них: |  |  |  |  | X |
| подлежит возврату в бюджет | 011 | X | X | 0 |
| Объем Субсидии, предоставленной бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 020 | X | X | 0 | X |
| Предусмотрено в бюджете (сводной бюджетной росписью) муниципального образования расходов, в целях осуществления которых предоставлена Субсидия | 030 |  |  | X | X |
| Поступило средств Субсидии в бюджет муниципального образования | 040 | X | X |  |  |
| Израсходовано средств бюджета муниципального образования (кассовый расход) | 050 |  |  |  |  |
| Восстановлено средств Субсидии в бюджет муниципального образования, всего | 060 | X | X | 0,00 | 0,00 |
| в том числе |  |  |  |  |  |
| использованных не по целевому назначению в текущем году | 061 | X | X | 0,00 | 0,00 |
| использованных не по целевому назначению в предшествующие годы | 062 | X | X | 0,00 | 0,00 |
| использованных в предшествующие годы | 063 | X | X | 0,00 | 0,00 |
| Возвращено средств Субсидии, восстановленных в бюджет муниципального образования, всего | 070 | X | X | 0,00 | 0,00 |
| в том числе |  |  |  |  |  |
| остаток средств Субсидии на начало года | 071 | X | X | 0,00 | 0,00 |
| использованных не по целевому назначению | 072 | X | X | 0,00 | 0,00 |
| использованные в предшествующие годы | 073 | X | X | 0,00 | 0,00 |
| Остаток средств Субсидии на конец отчетного периода (года), всего | 080 | X | X | 0,00 | 0,00 |
| из них: |  |  |  |  |  |
| подлежит возврату в бюджет | 081 | X | X | 0,00 | 0,00 |

2. Сведения о направлении расходов бюджета муниципального образования,

софинансирование которых осуществляется из областного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Наименование мероприятия, объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества) | Код строки | Предусмотрено бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования на 20 \_\_ г. | Кассовые расходы бюджета муниципального образования | | Уровень софинансирования, % |
| за отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель

(должность) (инициалы, фамилия) (телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета

Увалобитиинского сельского поселения в целях

софинансирования расходных обязательств, возникающих

при выполнении полномочий органов местного

самоуправления по решению вопросов

местного значения

МЕТОДИКА

расчета объема предоставляемой субсидии из бюджета Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

Объем субсидии из бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (далее – горизонтальные субсидии), определяется по следующей формуле:

S = C x N x Ккор, где,

S – объем горизонтальной субсидии;

С – норматив расходов на реализацию соответствующего полномочия по решению вопроса местного значения муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в расчете на одного жителя за счет горизонтальной субсидии из бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

N – численность постоянного населения, в отношении которого осуществляется решение вопросов местного значения муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Ккор – корректирующий коэффициент, установленный в размере \_\_\_\_\_.

**АДМИНИСТРАЦИЯ УВАЛОБИТИИНСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.03.2023 г. № 15**

**д. Увальная Бития**

«О внесении изменений в постановление главы администрации Увалобитиинского сельского поселения от 28.12.2020 г. № 74 «Об отдельных вопросах оценки налоговых расходов Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области»

Руководствуясь положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 22.06.2019   
№ 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Приложение № 3 к постановлению Администрации Увалобитиинского сельского поселения «Порядок оценки налоговых расходов Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области» следующие дополнения:

1.1. подпункт 2 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«2) Востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и численности плательщиков, обладающих потенциальным правом на применение льготы, или общей численности плательщиков, за 5-летний период;».

1.2. пункт 9 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) В целях проведения оценки востребованности плательщиками предоставленных льгот куратором налогового расхода может быть определено минимальное значение соотношения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, при котором льгота признается востребованной.»

2. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.sargat.omskportal.ru и опубликовать в газете «Увалобитиинский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Увалобитиинского

сельского поселения И. Ю. Меньшенина

**АДМИНИСТРАЦИЯ УВАЛОБИТИИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20.03.2023 г. № 16**

д. Увальная Бития

**О внесении изменений в постановление администрации от 14.07.2017 г.  
№ 47 «Об утверждении административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления  
земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»**

В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 05 декабря 2022 года № 509-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3.5 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности», утвержденного постановлением администрации Увалобитиинского сельского поселения № 47 от 14.07.2017 г. следующие изменения:
   1. В пункте 16 Подраздела 4 слова «тридцать дней» заменить словами «двадцать дней»

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в  
информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте  
[www.sargat.omskportal.ru](http://www.sargat.omskportal.ru) и опубликовать в газете «Увалобитиинский  
муниципальный вестник».

3.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Увалобитиинского

сельского поселения И. Ю. Меньшенина

**АДМИНИСТРАЦИЯ УВАЛОБИТИИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.04.2023 г. № 17

д. Увальная Бития

О мероприятиях по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период в населенных пунктах и лесах на территории

Увалобитиинского сельского поселения на 2023 год.

В целях предупреждения возможных пожаров, недопущению гибели людей и успешной ликвидации их при возникновении в весенне-летний период 2023 года, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить комплексный план основных организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территории Увалобитиинского сельского поселения в пожароопасный период 2023 года согласно приложению № 1.

2. Согласно плану мероприятий:

- держать на постоянном контроле ситуацию с лесными пожарами вблизи населенных пунктов;

- поддерживать постоянный контакт с сельхозтоваропроизводителями для привлечения техники при тушении пожаров;

- обеспечить готовность и оснащенность патрульных, патрульно - маневренных групп к началу пожароопасного периода;

- организовать очистку территорий населенных пунктов от горючих отходов мусора и сухой травы;

- организовать работу по устройству противопожарных минерализованных полос по границам населенных пунктов, используя все имеющиеся силы и средства. Выжигание сухой растительности и использование открытого огня в обязательном порядке выполнять после согласования, приняв все необходимые предупредительные меры по нераспространению огня в неконтролируемый пал;

- продолжить работу по обучению населения мерам пожарной безопасности в пожароопасный период и по распространению среди населения памяток о мерах пожарной безопасности;

- обеспечить места общего пользования противопожарным инвентарем, рекомендовать населению иметь запас воды на частных подворьях для целей пожаротушения;

- запретить сжигание мусора, сухой травы, отходов и других горючих материалов при действии особого противопожарного режима;

- не допускать во время введения особого пожароопасного периода любые огневые работы, разведение костров и т.п.;

- обеспечить населенные пункты запасом воды для целей пожаротушения и контролировать подъездные дороги к ним;

- организовать силами местного населения и ДПК патрулирование населенных пунктов, а также подготовку для возможного использования имеющейся водовозной и землеройной техники. В населенных пунктах, не имеющих противопожарного водоснабжения, заключить договора с организациями, КФХ, гражданами, имеющими приспособленную для ликвидации пожаров и подвоза воды технику;

- определить порядок оповещения и сбора населения на случай возникновения пожара.

3. Рекомендовать руководителям сельскохозяйственных организаций и предприятий (по согласованию):

- обеспечить выполнение требований пожарной безопасности на закрепленных объектах и территориях;

- не допускать сельскохозяйственных палов, сжигание стерни и разведение костров на полях;

- при проведении полевых работ, связанных с использованием открытого огня в обязательном порядке руководствоваться Приказом МЧС России от 26.01.2016 № 26, приняв все необходимые предупредительные меры по недопущению перехода огня с полей в неконтролируемый пал.

4. Руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности (по согласованию):

- провести дополнительные инструктажи с персоналом о мерах пожарной безопасности на производстве и в быту;

- организовать очистку объектов и прилегающих территорий от мусора, сухой травы и других горючих материалов;

- привести в готовность первичные средства пожаротушения и противопожарный инвентарь;

- содержать в исправном состоянии имеющиеся источники наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения;

5. Финансовому отделу быть готовым к выделению из резервного фонда средств на организацию тушения лесных пожаров.

6. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Муниципальный вестник» Увалобитиинского сельского поселения и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте [www.sargat.omskportal.ru](http://www.sargat.omskportal.ru)

7. Контроль за исполнение настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Увалобитиинского

сельского поселения И. Ю. Меньшенина

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Постановлению  Администрации Увалобитиинского  сельского поселения  от 03.04.2023 г. № 17 |

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН**

**организационно-технических мероприятий Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области по предупреждению и ликвидации лесных пожаров и возможных чрезвычайных ситуаций, связанных с ними в пожароопасный сезон 2023 года**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок  исполнения | Исполнитель | Отм.  о вып. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Основные организационные мероприятия** | | | | |
| 1. | Корректировка планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Увалобитиинского сельского поселения | март | Администрация сельского поселения |  |
| 2. | Уточнение резервов финансовых и материальных ресурсов Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области на ликвидацию возможных чрезвычайных ситуаций и для первоочередного жизнеобеспечения населения. Создание запасов противопожарного оборудования, снаряжения и инвентаря. | до 10.04.2023 г | Администрация сельского поселения |  |
| 3 | Организация обучения добровольцев из числа местного населения для тушения лесных пожаров на территории муниципальных образований. | по отдельному плану | Глава поселения |  |
| 4 | Проведение проверки системы оповещения населения и организаций при угрозе или возникновении ЧС в пожароопасный сезон. Доведение до сведения каждого жителя сигналов об экстренной эвакуации и порядок действия по ним. | до 10.04.2023 г. | Администрация сельского поселения |  |
| 5 | Организация проведения сходов граждан в населенных пунктах, расположенных в лесной зоне, по разъяснению требований пожарной безопасности. | до начала пожароопасного сезона | Глава поселения |  |
| 6 | Организация разъяснительной работы среди охотников и рыболовов о выполнении норм пожарной безопасности в пожароопасный период. | до 10.04.2023 г. | Администрация сельского поселения |  |
| 7 | Организация разъяснительной работы с сельхозтоваропроизводителями о согласовании работ по выжиганию растительных остатков и соблюдении норм пожарной безопасности при выполнении работ. | до  10.04.2023 г. | Администрация сельского поселения |  |
| 1. **Основные мероприятия по обеспечению готовности сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации ЧС**   **и контрольно-надзорные мероприятия** | | | | |
| 8 | Организация и проведение проверки готовности подразделений всех видов пожарной охраны к действиям по предназначению при угрозе перехода природных пожаров на населенные пункты и объекты экономики, с составлением актов готовности. | до 10.04.2023 г. | Глава сельского поселения |  |
| 9 | Принятие мер по приведению техники подразделений всех видов пожарной охраны в исправное состояние и обеспечению ГСМ не менее 50 литров. | до 20.04.2023 г. | Глава сельского поселения |  |
| 1. **Основные инженерно-технические мероприятия по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций** | | | | |
| 10 | Проведение согласованных профилактических контролируемых выжиганий напочвенного покрова на землях лесного фонда. Не допустить проведение выжиганий без согласования | по отдельному плану | Администрация сельского поселения |  |
| 11 | Выполнение противопожарных мероприятий в населенных пунктах, прилегающих к лесным массивам:  - проведение устройства минерализованных полос, очистку территории от горючих материалов (отходов);  - проверка наличия проездов (подъездов) к естественным и искусственным водоисточникам;  - создание противопожарных разрывов между населенными пунктами и лесными массивами. | до 15.04.2023 г. | Глава сельского поселения |  |
| 12 | Установка на пожароопасный сезон в населенных пунктах, примыкающих к лесным массивам, приспособленную технику для целей пожаротушения, а также ёмкости с водой и обеспечить население противопожарным инвентарём. | с 15.04.2023 г. | Глава сельского поселения |  |
| 13 | Организация проведения мероприятий по первоочередному обеспечению населенных пунктов, попадающих в зоны риска возникновения пожаров:  - гарантированной связью;  - запасами медикаментов, продуктов питания и вещевого имущества;  - запасами воды и пожарного инвентаря с его подворным распределением. | до 15.04.2023 г. | Администрация сельского поселения |  |
| 1. **Порядок сбора, анализа и представления информации о состоянии лесопожарной обстановки** | | | | |
| 14 | Обеспечение регулярного информирования населения области по прохождению пожароопасного периода и правилах пожарной безопасности через средства массовой информации. | постоянно  с 10.04.2023 г. | Администрация сельского поселения |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ УВАЛОБИТИИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.04.2023 г. № 18

д. Увальная Бития

Об опубликовании данных по численности муниципальных служащих Увалобитиинского сельского поселения с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 1 квартал 2023 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Опубликовать в газете «Увалобитиинский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации Увалобитиинского сельского поселения информацию о численности муниципальных служащих Увалобитиинского сельского поселения с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 1 квартал 2023 г. (Приложение № 1)

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Увалобитиинского

сельского поселения И. Ю. Меньшенина

Приложение № 1

к постановлению администрации Увалобитиинского сельского поселения № 18 от 11.04.2023 г.

Информация о численности муниципальных служащих Увалобитиинского сельского поселения с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 1 квартал 2023 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Численности муниципальных служащих Увалобитиинского сельского поселения | Фактические затраты на денежное содержание муниципальных служащих за 2 квартал 2022 г. |
| 1 | 68695,47 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ УВАЛОБИТИИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 апреля 2023 г. № 19

д. Увальная Бития

Об исполнении бюджета Увалобитиинского сельского поселения за I квартал 2023 года

Рассмотрев итоги исполнения бюджета Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области I квартал 2023 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Увалобитиинского сельского поселения Саргатского района Омской области за I квартал 2023 года по доходам в сумме 1 427 710 рублей 53 копейки и по расходам в сумме 1 500 710 рублей 51 копейка, с превышением расходов над доходами в сумме 72 999 рублей 98 копеек, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области за I квартал 2023 года в Совет Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в Увалобитиинском муниципальном вестнике и на официальном сайте администрации Увалобитиинского сельского поселения.

Глава Увалобитиинского

сельского поселения И.Ю.Меньшенина

**СОВЕТ УВАЛОБИТИИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 11.04.2023 года № 4

д. Увальная Бития

**Об утверждении даты публичных слушаний по исполнению бюджета Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области за 2022 г.**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в Увалобитиинском сельском поселении, утвержденного решением Совета Увалобитиинского сельского поселения от 30.08.2013 г. № 29 Совет Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1.Назначить проведение публичных слушаний по исполнению бюджета Увалобитиинского сельского поселения за 2022 год на 10.05.2023 г. в 14.00 в здании Администрации Увалобитиинского сельского поселения (д. Увальная Бития, ул. Центральная, д. 19).

2.Заявки на участие в публичных слушаниях по исполнению бюджета Увалобитиинского сельского поселения на 2022 год предоставляются по адресу: 646421, д. Увальная Бития, ул. Центральная, д. 19, кабинет главы.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в «Увалобитиинском муниципальном вестнике» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте [www.sargat.omskportal.ru](http://www.sargat.omskportal.ru).

Глава Увалобитиинского

сельского поселения И. Ю. Меньшенина

Председатель Совета Увалобитиинского

сельского поселения Т. В. Глухих

**АДМИНИСТРАЦИЯ УВАЛОБИТИИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**12.04.2023 г. д. Увальная Бития № 8**

«Об установлении особого противопожарного режима на территории Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области»

В соответствии с положениями Федеральных законов от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Постановления Правительства Омской области от 15.04.2020 № 131-п "Об установлении особого противопожарного режима на территории Омской области", Уставом Увалобитиинского

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Установить на территории Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области с "12" апреля 2023 года особый противопожарный режим.
2. На период действия особого противопожарного режима на территории Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района:

1) запрещается:

- разведение костров, сжигание мусора, травы, листвы и иных отходов,  
материалов или изделий на землях общего пользования населенных пунктов в  
соответствии с федеральным законодательством;

- выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных  
остатков на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса,  
разведение костров на полях, если иное не установлено федеральным  
законодательством;

2) обеспечивается на территории поселения, на предприятиях:

- подготовка для возможного использования в тушении пожаров  
имеющейся водовозной и землеройной техники;

- проведение соответствующей разъяснительной работы с гражданами  
о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре.

1. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Увалобитиинского

сельского поселения: И. Ю. Меньшенина