Газета Увалобитиинского сельского поселения

Выпуск № 14 издается с ноября 2006 г

Муниципальный вестник

Увалобитиинского сельского поселения

Тираж 15 экземпляров 12.10.2023 г.

**УВАЛОБИТИИНСКИЙ**

**ВЕСТНИК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УВАЛОБИТИИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.09.2023 года № 37

д. Увальная Бития

**О внесении изменений в постановление администрации Увалобитиинского сельского поселения от 20.09.2010 № 27 «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов и Порядка работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области»**

Руководствуясь положениями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 9.3 Закона Омской области от 29.06.2017   
№ 1983-ОЗ «О противодействии коррупции в Омской области», в соответствии с Уставом Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести в Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов и Порядка работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области следующие изменения:

1.1.Изложить приложение № 2 к Постановлению «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов и Порядка работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области» в новой редакции.

2.Опубликовать в газете «Увалобитиинский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.sargat.omskportal.ru](http://www.sargat.omskportal.ru/)

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Увалобитиинского

сельского поселения И. Ю. Меньшенина

Приложение № 2

к Постановлению об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта

интересов и Порядка работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области

СОСТАВ

комиссии по урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Увалобитиинского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |

Меньшенина И.Ю. Глава Увалобитиинского сельского поселения

Заместитель председателя комиссии:

Тиссен А.В. Директор МБОУ «Увалобитиинская СШ»

(по согласованию)

Секретарь комиссии:

Бубенщикова С.В. Специалист 1 категории администрации

Члены комиссии:

Розенбах Н.Н. Специалист по военному учету администрации

Меньшиков Ю.А. Депутат районного Совета депутатов

**АДМИНИСТРАЦИЯ УВАЛОБИТИИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.10. 2023 г. № 38

д. Увальная Бития

Об исполнении бюджета Увалобитиинского сельского поселения за 9 месяцев 2023 года

Рассмотрев итоги исполнения бюджета Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области 9 месяцев 2023 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Увалобитиинского сельского поселения Саргатского района Омской области за I 9 месяцев 2023 года по доходам в сумме 6 917 340 рублей 41 копейка и по расходам в сумме 6 660 327 рублей 71 копейка, с превышением доходов над расходами в сумме 257 012 рублей 70 копеек, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области за 9 месяцев 2023 года в Совет Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в Увалобитиинском муниципальном вестнике и на официальном сайте администрации Увалобитиинского сельского поселения.

Глава Увалобитиинского

сельского поселения И. Ю. Меньшенина

**АДМИНИСТРАЦИЯ УВАЛОБИТИИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.10.2023 г. № 39

д. Увальная Бития

Об опубликовании данных по численности муниципальных служащих Увалобитиинского сельского поселения с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 3 квартал 2023 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Опубликовать в газете «Увалобитиинский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации Увалобитиинского сельского поселения информацию о численности муниципальных служащих Увалобитиинского сельского поселения с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 3 квартал 2023 г. (Приложение № 1)

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Увалобитиинского

сельского поселения И. Ю. Меньшенина

Приложение № 1

к постановлению администрации Увалобитиинского сельского поселения № 39 от 11.10.2023 г.

Информация о численности муниципальных служащих Увалобитиинского сельского поселения с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 3 квартал 2023 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Численности муниципальных служащих Увалобитиинского сельского поселения | Фактические затраты на денежное содержание муниципальных служащих за 2 квартал 2022 г. |
| 1 | 94597,89 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
|  | | | |
|  | |  | |

**СОВЕТ УВАЛОБИТИИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 22.09.2023 года № 15**

**д. Увальная Бития**

О должностном окладе по младшей должности муниципальной службы Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области «специалист».

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Омской области «Об оплате труда муниципального служащего в Омской области и о предоставлении муниципальному служащему в Омской области ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет», руководствуясь Указом Губернатора Омской области от 26.12.2022 № 221 "Об отдельных вопросах оплаты труда государственных гражданских служащих Омской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, в государственных органах Омской области", Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области, Положением «О денежном содержании муниципальных служащих Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области», утвержденным Решением Совета Увалобитиинского сельского поселения от 28.08.2016 года № 33, Совет Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области

**РЕШИЛ:**

1. Установить с 01 сентября 2023 года должностной оклад по младшей должности муниципальной службы Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области «специалист» в размере 6000 рублей 00 копеек.
2. Признать утратившим силу Решение Совета Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области от 28.10.2022 года № 29 "О должностном окладе по младшей должности муниципальной службы Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области "Специалист".

3. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте администрации Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Увалобитиинский муниципальный вестник»

Председатель Совета

Увалобитиинского сельского поселения Т. В. Глухих

Глава Увалобитиинского

сельского поселения И. Ю. Меньшенина

**СОВЕТ УВАЛОБИТИИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 22.09.2023 года № 16**

**д. Увальная Бития**

|  |  |
| --- | --- |
| **О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные**  **должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Омской области от 29 июня 2017 года № 1983-ОЗ «О противодействии коррупции в Омской области»,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Решение Совета Увалобитиинского сельского поселения от 30.01.2019 г. № 4 «Об утверждении положения о порядке сообщения главой Увалобитиинского сельского поселения, депутатами Совета Увалобитиинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» считать утратившим силу.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Настоящее Решение опубликовать (обнародовать) в газете «Увалобитиинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Увалобитиинского сельского поселения.

Председатель Совета Увалобитиинского

сельского поселения Т. В. Глухих

Утверждено

решением Совета Увалобитиинского сельского поселения от 22.09.2023 г.№ 16

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности,

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести   
к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны   
в соответствии с законодательством Российской Федерации   
о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести   
к конфликту интересов, как только им стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления   
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляется в Совет Увалобитиинского сельского поселения.

Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представить уведомление в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности. В случае временного отсутствия по уважительной причине лица, замещающего муниципальную должность (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и другое), указанное лицо обязано представить уведомление в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем прекращения перечисленных обстоятельств.

Уведомление должно содержать сведения о причинах возникновения конфликта интересов, а также мерах, предпринятых в целях его предотвращения и урегулирования.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

Уведомление подписывается лицом, замещающим муниципальную должность, лично с указанием расшифровки подписи и даты его составления.

4. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений в день его поступления.

Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы   
и скреплены печатью Совета Увалобитиинского сельского поселения. Журнал хранится в Совете Увалобитиинского сельского поселения.

5. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления   
в Совет Увалобитиинского сельского поселения, номер регистрации в журнале.

6. Зарегистрированное уведомление передается председателю постоянной комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации.

7. Уведомление, представленное в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, передается секретарю комиссии для осуществления предварительного рассмотрения и составления заключения.

Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, имеет право получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, направлять в установленном законом порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. Заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются секретарем комиссии председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в комиссию.

В случае направления запросов заключение, ответы на запросы и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления в комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

9. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней с момента представления председателю комиссии заключения и материалов.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.

Лицо, подавшее уведомление, вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении уведомления, он обязан до начала заседания заявить об этом.   
В таком случае данный член комиссии не принимает участие в рассмотрении уведомления.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов.

В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

10. По результатам рассмотрения уведомления, заключения   
и материалов комиссией принимается решение рекомендовать Совету Увалобитиинского сельского поселения:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий) лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий) лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования о предотвращении (урегулировании) конфликта интересов.

11. Решение комиссии с уведомлением, заключением и материалами проверки передается председателю Совета Увалобитиинского сельского поселения не позднее 5 рабочих дней с момента его принятия.

12. Рассмотрение уведомления осуществляется на заседании Совета Увалобитиинского сельского поселения в порядке, предусмотренном регламентом Совета Увалобитиинского сельского поселения, не позднее 30 дней с момента поступления решения комиссии к председателю Совета Увалобитиинского сельского поселения.

Лицо, подавшее уведомление, вправе присутствовать на заседании Совета Увалобитиинского сельского поселения и давать пояснения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности депутата Совета Увалобитиинского сельского поселения, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении уведомления, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае данный депутат не принимает участие в рассмотрении уведомления.

13. По результатам рассмотрения уведомления Советом Увалобитиинского сельского поселения принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий) лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий) лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования о предотвращении (урегулировании) конфликта интересов.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, в соответствии с законодательством СоветУвалобитиинского сельского поселения обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается вопрос об ответственности лица, замещающего муниципальную должность.

Приложение № 1

к Положению

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Председателю Совета

муниципального образования

(ФИО, наименование замещаемой

муниципальной должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий),

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит ли может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основание возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности (полномочия), на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Уведомление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наименование замещаемой должности)

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ответственного должностного (подпись)

лица уполномоченного органа)

Приложение № 2

К Положению

о порядке сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности,

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей

(осуществлении своих полномочий),

которая приводит или может привести

к конфликту интересов.

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Информация о поступившем уведомлении | | ФИО подавшего уведомление | Должность подавшего уведомление | ФИО лица, принявшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Сведения о принятом решении, дата решения |
| Дата поступления | № регистрации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**СОВЕТ УВАЛОБИТИИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 22.09.2023 года № 17**

**д. Увальная Бития**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ И ПОРЯДКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ С ПОКУПАТЕЛЕМ ДОГОВОРА   
КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
 БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, Уставом Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области Совет Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены.
2. Решение Совета Увалобитиинского сельского поселения от 25.03.2019. г. № 10 «Об утверждении Порядка подведения итогов продажи муниципального имущества и порядка заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены» считать утратившим силу.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в газете «Увалобитиинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.sargat.omskportal.ru](http://www.sargat.omskportal.ru) Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета Увалобитиинского

сельского поселения Т. В. Глухих

Глава Увалобитиинского

сельского поселения И. Ю. Меньшенина

Приложение к Решению

Совета Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области

от 22.09.2023 № 17

**ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ С ПОКУПАТЕЛЕМ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
 БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подведения итогов продажи муниципального имущества, находящегося в собственности Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области (далее – имущество), без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи имущества без объявления цены.

2. Организацию подведения итогов продажи имущества без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи имущества без объявления цены осуществляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – продавец).

*(организация, которой поручено осуществлять от имени поселения муниципального района Омской области функции по продаже имущества)*

3. Продажа имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

4. Для участия в продаже имущества без объявления цены физические   
и юридические лица заполняют размещенную в открытой части электронной площадки электронную форму заявки на участие в продаже имущества без объявления цены (далее – заявка) с приложением электронных документов   
в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении   
о проведении продажи имущества без объявления цены, а также направляют свои предложения о цене имущества.

Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому оператор электронной площадки обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.

Указанные документы регистрируются оператором электронной площадки в журнале приема заявок с указанием даты и времени поступления   
на электронную площадку.

5. Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) физического или юридического лица, подавшего заявку (далее – претендент), выражающим его намерение считать себя лицом, заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества без объявления цены по предлагаемой претендентом цене имущества.

6. Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку. Претендент вправе подать только одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено.

**2. Порядок подведения итогов продажи имущества без объявления цены**

7. Подведение итогов продажи имущества без объявления цены должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня окончания приема заявок   
и предложений о цене имущества.

8. В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами заявкам, предложениям о цене имущества, иным прилагаемым документам, а также   
к журналу приема заявок.

В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) претендентов, признанных продавцом участниками продажи имущества без объявления цены (далее – участники), и поданные ими предложения о цене имущества.

9. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случаях, предусмотренных Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации   
от 27.08.2012 № 860 (далее – Положение).

10. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества.

Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены в порядке, установленном настоящим Порядком.

11. Случаи признания покупателем имущества установлены Положением.

12. Протокол об итогах продажи имущества без объявления цены подписывается продавцом в день подведения итогов продажи имущества без объявления цены и должен содержать информацию, предусмотренную Положением.

13. Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято   
к рассмотрению, продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся. Такое решение также оформляется протоколом об итогах продажи имущества без объявления цены.

14. Процедура продажи имущества без объявления цены считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи имущества без объявления цены.

15. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества без объявления цены оператор электронной площадки направляет победителю уведомление о признании его победителем   
с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещает следующую информацию:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

**3. Порядок заключения договора купли-продажи имущества**

16. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества без объявления цены,   
в форме электронного документа.

Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ   
«О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется   
в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

В договоре купли-продажи имущества предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

17. Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении   
о проведении продажи имущества.

Денежные средства в счет оплаты имущества подлежат перечислению победителем в установленном порядке в бюджет Увалобитиинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи имущества, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения такого договора.

18. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

19. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

20. Организация продажи имущества без объявления цены в отношении имущественных комплексов унитарных предприятий, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного   
и коммунально-бытового назначения и передачи таких объектов   
в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных [законодательством](consultantplus://offline/ref=8673F8B5040E5BC98850309FCF2F0199D4D10DCBB0830AC714E3357F9F7A96DC452FE845003D164CE01E9673C62896BD0E1DCA3A5990D70636l6J) Российской Федерации о приватизации   
для указанных видов имущества.

**СОВЕТ УВАЛОБИТИИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРГАТСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 22.09.2023 года № 18**

**д. Увальная Бития**

О выдвижении кандидатуры для занесения на Доску почета Саргатского муниципального района

Рассмотрев письмо администрации Саргатского муниципального района Омской области от 22.09.2023 г. № ИСХ-23/СРГТ – 2381 и заслушав главу Увалобитиинского сельского поселения Меньшенину Ирину Юрьевну Совет Увалобитиинского сельского поселения,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить кандидатуру Шааб Виктора Андреевича для занесения на Доску почета Саргатского муниципального района Омской области.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Увалобитиинский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации Увалобитиинского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Увалобитиинского

сельского поселения И. Ю. Меньшенина