**Порядок поступления**

**ПОСТУПЛЕНИЕ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ**

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18  
   лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие  
   квалификационным требованиям, установленным в соответствии с настоящим  
   Положением для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии  
   обстоятельств, указанных в статье 9 настоящего Положения в качестве ограничений,  
   связанных с муниципальной службой.
2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не  
   допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или  
   преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения,  
   имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии,  
   убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других  
   обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.
3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:
4. заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении  
   должности муниципальной службы;
5. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
6. паспорт;
7. трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт)  
   заключается впервые;
8. документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за  
исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

1. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по  
   месту жительства на территории Российской Федерации;
2. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву  
   на военную службу;
3. заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания,  
   препятствующего поступлению на муниципальную службу;
4. сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на  
   муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
5. иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами  
   Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской  
   Федерации.
6. Сведения, представленные в соответствии с действующим законодательством гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.
7. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4  
   настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на  
   муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в  
результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

7. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется  
Распоряжением Главы Увалобитиинского сельского поселения о назначении на должность муниципальной службы.

8. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются Глава Увалобитиинского сельского поселения Омской области (работодатель) и муниципальный служащий.